



Guías te trabajo para suplir emergencia de salud debido al CVID19 "corona virus" para la atención al estudiantado en el área de tecnología e informática del municipio de Bagadó en la IE nuestra señora de la candelaria

> DOCENTE: HUGO ALEX LEMOS LEMOS CORREO ELECTRONICO: hualele@hotmail.com TELÉFONO: 3104562179

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA TECNOLOGÍA E INFORMATICA BAGADÓ-CHOCO 2020





Área	Tecnología E informática	
Grado	7°	
Docente	Hugo alex lemos lemos	
Tema	Excel, programa para el manejo de operaciones matemáticas	
Estándar	Analizo el impacto de artefactos, procesos y sistemas tecnológicos en la solución de problemas y satisfacción de necesidades	
DBA .Derechos básicos de aprendizajes	En área de informática no se maneja este ítem	
Competencia	Naturaleza y evolución de la tecnología	
Aprendizaje	 Alto de fila Autoajustar Ancho de columna Autoajustar a la selección Autoajustar a la selección Ancho estándar de columna Cambiar el nombre de la hoja Cambiar el color a las etiquetas de hoja Cultar hojas Mostrar hojas ocultas Ocultar y mostrar filas Ocultar y mostrar columnas 	
Situación actual	Al abordar el tema los estudiantes tenían conocimiento y comprendieron de entrada muy bien la temática.	
Evidencias de Aprendizaje.	El estudiante maneja los conceptos sobre informática, tecnología, comunicación TIC, practica el cómo realizar operaciones matemáticas en Excel, pone en marcha nuevas técnicas para la utilización del Excel.	
Administración	Fecha de inicio	Fecha de entrega de actividades
del tiempo	07 de Septiembre 2020	30 de Septiembre 2020





Momento 1: Momento exploración	Conocimientos previos:
	¿Sabes que son los autoajustes en Excel?
	¿conoce sobre los anchos de las columnas en Excel?
	¿conoce cómo Cambiar el nombre de una hoja en Excel?
	¿Qué beneficio traen tener conocimiento en Cambiar el color a las etiquetas de hoja en Excel?
	Justifica tus respuesta
	Alto de fila
	Video ilustrativo: https://youtu.be/WqIVK97y05M?list=PLomN84AdULIAJxtwlbrx6JJM0jg393F7h
	Excel 2016 ajusta automáticamente la altura de una fila dependiendo del tipo de letra más grande utilizado en esa fila. Por ejemplo, cuando el tipo de letra mayor de la fila 2 es Arial de 10 puntos, la altura de esa fila es 15. Si aplicamos Times New Roman de 12 puntos a una celda de la fila 2, la altura de toda la fila pasa automáticamente a 15,75.
	Si deseamos modificar la altura de alguna fila, podemos utilizar dos métodos:
	El primer método consiste en utilizar el menú. Para ello, seguiremos los siguientes pasos:
Momento 2: Momento de estructuración	Seleccionar las filas a las que quieras modificar la altura. En caso de no seleccionar ninguna, se realizará la operación a la fila en la que nos encontramos.
	En la pestaña Inicio, pulsar el botón Formato del menú Celdas.
	 Insertar • Eliminar • Formato • Tamaño de celda 1 Alto de fila Autoajustar alto de fila Ancho de columna Autoajustar ancho de columna Ancho predeterminado Visibilidad





Alto de fila ? ×
<u>A</u> lto de fila: 15
Elegir la opción Alto de fila
Aparecerá el cuadro de diálogo Alto de fila en el que tendrás que indicar el alto de la fila, para indicar decimales utilizar la coma ",".
Escribir la altura deseada. En este caso está 15 que es la altura que tiene la fila por defecto.
Hacer clic sobre el botón Aceptar para que los cambios se hagan efectivos.
El segundo método consiste en utilizar el ratón. Para ello:
Colocar el puntero del ratón en la línea situada debajo del número de la fila que desees modificar, en la cabecera de la fila.
El puntero del ratón adopta la forma de una flecha de dos puntas, tal como:
Mantener pulsado el botón del ratón, y arrastrar la línea a la nueva posición. Conforme movemos el ratón, la altura de la fila cambia.
Al final, soltar el botón del ratón.
Autoajustar
Si hemos modificado la altura de una fila, podemos redimensionarla para ajustarla a la entrada más alta de la fila, utilizando dos métodos distintos.
 Insertar ▼ Eliminar ▼ Formato ▼ Tamaño de celda
El primer método consiste en utilizar el menú. Para ello:
Selecciona las filas a las que desees modificar la altura.
Seleccionar del menú Formato que se encuentra en la pestaña Inicio.





Elige la opción Autoajustar alto de	fila.
Este segundo método es mucho	más rápido:
Situarse sobre la línea divisoria por	r debajo de la fila que deseas modificar, en la cabecera de la fila.
Tal como vimos a la hora de modifi flecha de dos puntas.	icar la altura con el ratón, el puntero del ratón se convertirá en una
Haz doble clic, el tamaño se reajust	tará automáticamente.
	Ancho de columna
Video ilustrativo: <u>https://youtu</u>	1.be/-0xDbqVIriM?list=PLomN84AdULIAJxtwIbrx6JJM0jg393F7h
En Excel 2016 la anchura por defec anchura estándar de una columna	cto de una columna es de 8,43 caracteres o 10,71 puntos. A menudo, la no es suficiente para visualizar el contenido completo de una celda.
Si deseamos modificar la anchura c	de alguna columna, podemos utilizar dos métodos:
El primer método consiste en ut	tilizar el menú. Para ello, seguiremos los siguientes pasos:
Insertar Eliminar Formato Tamaño de celda C Alto de fila Autoajustar alto de fila Ancho de columna Autoajustar ancho de columna Ancho gredeterminado Vicibilidad	
Seleccionar las columnas a las que realizará la operación a la columna	quieres modificar la anchura. En caso de no seleccionar ninguna, se en la que nos encontramos.
Desplegar el menú Formato de la p	pestaña Inicio.
Se abrirá otro submenú.	
Elegir la opción Ancho de columna	
	Ancho de columna ? X
	Ancho de <u>c</u> olumna: 10,71
	Aceptar Cancelar

Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.





Escribir la anchura deseada.
Hacer clic sobre el botón Aceptar.
El segundo método consiste en utilizar el ratón. Para ello:
Situar el puntero del ratón en la línea situada a la derecha del nombre de la columna que desees modificar, en la cabecera de la columna.
El puntero del ratón adopta la forma de una flecha de dos puntas, tal como:
Mantener pulsado el botón del ratón, y arrastrar la línea a la nueva posición.
Observa cómo conforme nos movemos la anchura de la columna va cambiando.
Soltar el botón del ratón cuando el ancho de la columna sea el deseado.
8.4. Autoajustar a la selección
Podemos modificar la anchura de una columna para acomodarla al dato de entrada más ancho, utilizando dos métodos distintos.
Insertar • Eliminar • Formato • Tamaño de celda 1 Alto de fila <u>Autoajustar alto de fila</u> , Ancho de columna Autoajustar ancho de columna Ancho predeterminado Visibilidad
El primer método consiste en utilizar el menú. Para ello:
Seleccionar las columnas a las que desees modificar la anchura.
Desplegar el menú Formato de la pestaña Inicio. Se abrirá otro submenú.
Eligir la opción Autoajustar ancho de columna.
El segundo método es mucho más rápido.
Situarse sobre la línea divisoria a la derecha de la columna que deseas modificar, en la cabecera de la columna.





Tal como vimos a la hora de modificar la anchura con el ratón, el puntero del ratón se convertirá en una flecha de dos puntas.
Hacer doble clic, automáticamente se ajustará el tamaño de la columna al mayor texto que hayas introducido en la columna.
Ancho estándar de columna
Excel 2016 nos permite modificar la anchura estándar para todas las columnas de la hoja que tienen asignada dicha anchura. Si deseamos modificarla, seguir los siguientes pasos:
Insertar Formato For
Desplegar el menú Formato de la pestaña Inicio. Se abrirá otro submenú.
Elegir la opción Ancho predeterminado
Ancho estándar ? × Ancho estándar de columna: 10,71 Aceptar Cancelar
Escribir la anchura estándar deseada y pulsar el botón Aceptar.
Todas las columnas pasan a tener la anchura estándar, excepto aquellas que tuvieran asignada una anchura particular.
Cambiar el nombre de la hoja
Video ilustrativo: <u>https://youtu.be/WkuYQ10Y3Y0?list=PLomN84AdULIAJxtwIbrx6JJM0jg393F7h</u>
Como ya sabes, en Excel 2016 creamos libros de trabajo formados por varias hojas. Por defecto cada hoja se referencia como Hoja1, Hoja2,
Si trabajamos con varias hojas dentro del libro es aconsejable utilizar un nombre de hoja para identificarla de forma más rápida. Así, si utilizamos una hoja para manejar los ingresos y gastos de cada mes, la primera hoja se podría nombrar Enero, la segunda Febrero,





La longitud máxima de los nombre de las hojas es de 31 caracteres. No puede haber dos hojas de cálculo dentro del mismo libro de trabajo con el mismo nombre. Si deseamos modificar el nombre de una hoja, podemos utilizar dos métodos: 🚰 Insertar 🔹 🏹 Eliminar 🔹 📰 Formato 🕶 Tamaño de celda C Alto de fila... Autoajustar alto de fila Ancho de columna... Autoajusta<u>r</u> ancho de columna Ancho predeterminado... Visibilidad Ocultar v mostrar Organizar hojas <u>C</u>ambiar el nombre de la hoja Mover o copiar hoja... Color de etiqueta Protección Proteger hoja... Bloquear celda E Formato de celdas... 🧶 El primer método consiste en utilizar el menú. Para ello, seguir los siguientes pasos: Situarse en la hoja a la cual se quiere cambiar el nombre. Seleccionar el menú Formato y Elegir la opción Cambiar el nombre de la hoja, dentro del apartado Organizar hojas. Hoja1 Si te fijas en la etiqueta de la hoja, su nombre Hoja1 se seleccionará, tal como: Escribir el nuevo nombre y pulsar INTRO. El segundo método es mucho más directo y rápido: Hoja1 Hacer doble clic sobre el nombre de la hoja en su etiqueta Escribir el nuevo nombre de la hoja. Pulsar INTRO. 8.7. Cambiar el color a las etiquetas de hoja





	and Insertar × Pre Eliminar ×	
	III Formato -	
	Autoajustar alto de fía	
	1 Acto de columna- Autojutar ancho de columna	
	Ancho gredeterminado	
	Vishifad Oculary mostar >	
	Organizar hojas	
	Sambair et andar et a haja Morrer o costri hola	
	Color de etiqueja / Colores del tema	
	Protection Technology and Technology	
	Bioquear celda	
	E Formato de celdas Colores estándar	
	Sin color	
	Excel 2013 también nos permite cambiar o asignar un color a las etiquetas de	
	las hojas de cálculo. Para ello, seguir los siguientes nasos:	
	Seleccionar el menú Formato de la nestaña Inicio	
	Elegir la opción Color de etiqueta. Aparecerá otro submenú.	
	Seleccionar el color deseado.	
	Aquí te mostramos como quedarían si colorearamos las etiquetas de las hojas.	
	Resumen Gastos Beneficios Hoja4 (+)	
	Es posible que no aprecies el cambio mientras la hoja que hayas coloreado esté activa. Selecciona otra	
	para ver los cambios aplicados.	
	Para quitar el color de la etiqueta de la hoja hay que seguir los mismos pasos, pero en vez de elegir un	
	color, elegimos la opción Sin color.	
	Otra forma de cambiar el color es hacer clic con el botón derecho sobre la propia etiqueta. En el menú	
	contextual encontrarás la opción Color de etiqueta.	
Momento 3.	Después de leer el texto favor realizar las siguientes actividades	
Momento 3.		
Práctica	1) Realizar en logotipo de Excel como aparece en la imagen y colorearlo enviarlo.	











	-Preguntar:
Momento 4: Transferencia	¿Qué diferencia hay entre realizar una tabla Excel que de forma manual?
	¿Explique porque es importante aplicarle una tema a una tabla en excel en Excel?
	Docente:
	Asignatura:
	Grado:
	Fecha:
	Estudiante:
	De acuerdo a lo leído contestar el siguiente cuestionario.
	1. Se puede modificar la altura de 4 filas al mismo tiempo, y éstas adquieren la misma altura.
	a) Verdadero.
	b) Falso.
	2. No se puede modificar la altura de 2 filas al mismo tiempo si no son filas contiguas.
Momento	a) Verdadero.
evaluación	b) Falso.
	3. La opción Autoajustar altura de filas sólo está disponible en el menú Formato.
	a) Verdadero.
	b) Falso.
	4. Se puede modificar la anchura de 3 columnas al mismo tiempo, siempre que éstas adquieran la misma anchura y sean contiguas.
	a) Verdadero.
	b) Falso.
	5. El alto y el ancho estándar se pueden cambiar.
	a) Verdadero.
	b) Falso
Seguimiento	Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.